

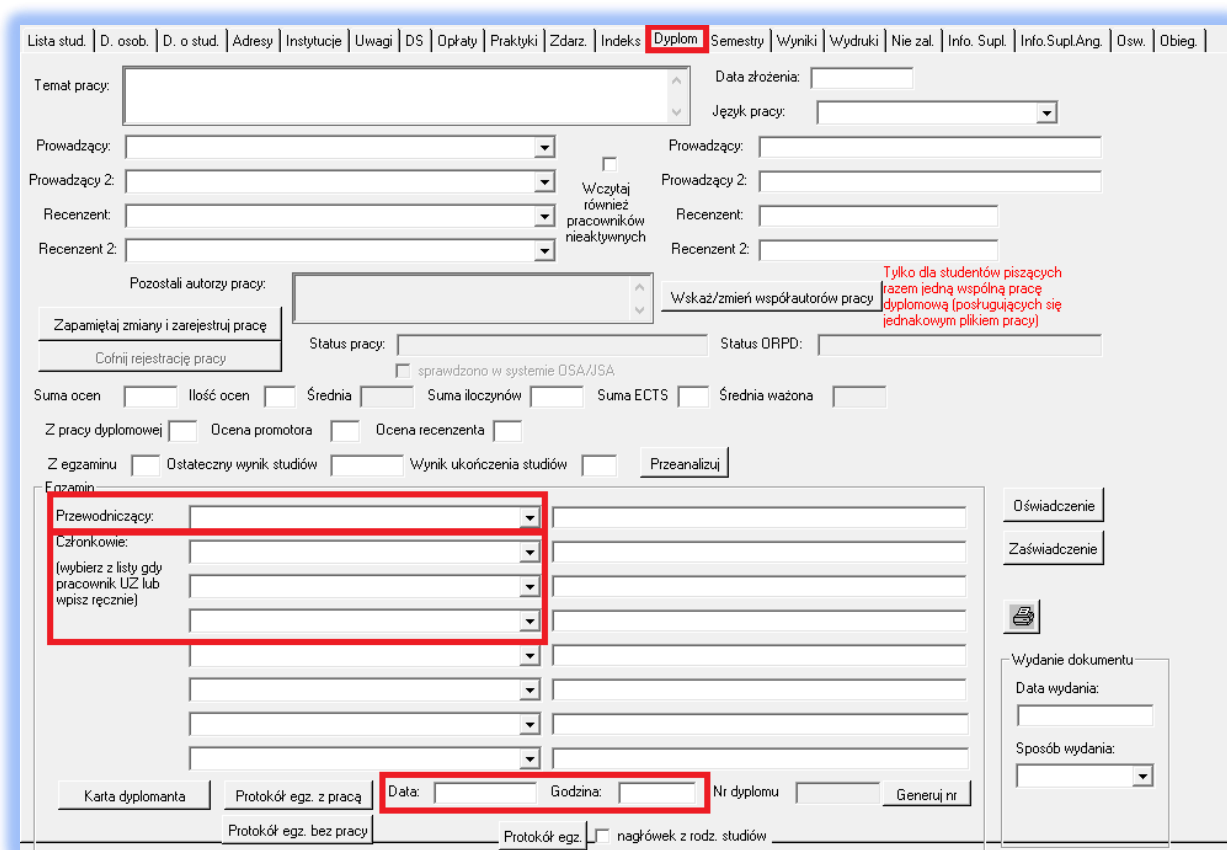
E-obrony prac dyplomowych

Autor: Joanna Berer

e-mail: system.dziekanat@uz.zgora.pl

1. System Dziekanat

W systemie Dziekanat dane dotyczące e-obron będą wprowadzane tak jak do tej pory na zakładce *Dyplom*.



Lista stud. | D. osob. | D. o stud. | Adresy | Instytucje | Uwagi | DS | Opłaty | Praktyki | Zdarz. | Indeks | **Dyplom** | Semestry | Wyniki | Wydruki | Nie zal. | Info. Supl. | Info.Supl.Ang. | Dsw. | Obieg. |

Temat pracy: Data złożenia:
Język pracy:

Prowadzący: Prowadzący:
Prowadzący 2: Prowadzący 2:
Recenzent: Recenzent:
Recenzent 2: Recenzent 2:

Pozostali autorzy pracy: Wskaz/zmień współautorów pracy Tylko dla studentów piszących (razem jedną wspólną pracę dyplomową (posługujących się jednakowym plikiem pracy))

Zapamiętaj zmiany i zarejestruj pracę
Cofnij rejestrację pracy

Status pracy: Status ORPD:
 sprawdzone w systemie OSA/JSA

Suma ocen Ilość ocen Średnia Suma iloczynów Suma ECTS Średnia ważona

Z pracy dyplomowej Ocena promotora Ocena recenzenta

Z egzaminu Ostateczny wynik studiów Wynik ukończenia studiów

Enszamin

Przewodniczący:
Członkowie:
(wybierz z listy gdy pracownik UZ lub wpisz ręcznie)

Wydanie dokumentu

Data wydania:
Sposób wydania:

nagrówek z rodz. studiów

Rys.1 Informacje o e-obronie w systemie Dziekanat.

Wprowadzone zmiany to:

- **przewodniczący komisji** musi zostać wybrany z listy pracowników, **w przeciwnym wypadku dalszy przebieg obsługi e-obron nie będzie możliwy,**

- **członkowie komisji**, jeśli są pracownikami UZ, również muszą zostać wybrani z listy pracowników. **W przeciwnym wypadku nie będą mogli sprawdzić w PracNet listy e-obron, w których uczestniczą oraz pobrać oświadczeń (oświadczenie promotora i oświadczenie recenzenta)** ,

- zostało dodane pole **godzina e-obrony**, które jest polem wymaganym tak samo jak pole data. Uwaga: w przypadku nie korzystania z obron w wersji zdalnej (czyli z e-obron) prosimy wpisywać jakąkolwiek godzinę z uwagi na wymagalność tej danej w okienku.

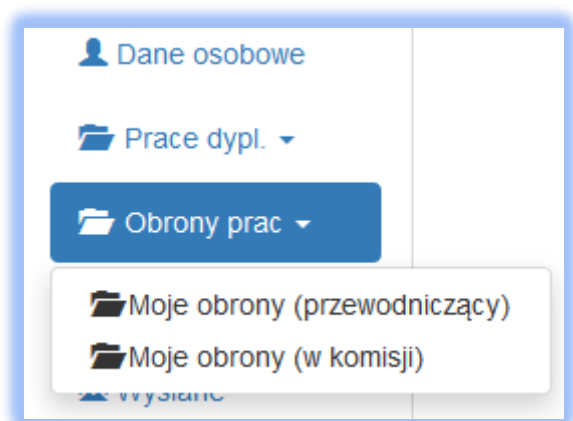
Po zatwierdzeniu przez przewodniczącego **harmonogramu obron na dany dzień** (w systemie PracNet - patrz opis dalej), zablokowana zostanie możliwość edycji daty, godziny i danych dotyczących komisji dla studentów, którym zaplanowano e-obrony **tego dnia u danego przewodniczącego**. Zablokowana będzie również możliwość dopisania kolejnego studenta w danym dniu na obronę w e-pokoju u danego przewodniczącego. Blokada taka jest konieczna z uwagi na niemożność cofnięcia wysyłanych po zatwierdzeniu harmonogramu listów do wszystkich uczestników danej e-obrony w tym do dziekana wydziału, który akceptuje harmonogram jako taki.

2. PracNet

Przewodniczący oraz członkowie komisji swoje zadania będą wykonywać w systemie PracNet dostępnym pod adresem <https://pracownik.uz.zgora.pl/>¹.

W systemie PracNet do menu została dodana pozycja *Obrony prac*:

- *Moje obrony (przewodniczący)*,
- *Moje obrony (w komisji)*.

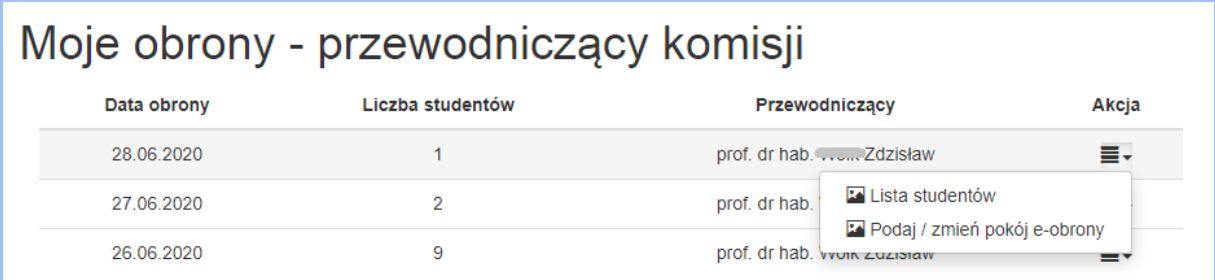


Rys. 2 Menu w systemie PracNet.

¹ W celu ew. odzyskania danych do logowania należy kliknąć w czerwony przycisk „Uzyskaj dane do logowania/ Resetuj hasło” i podać swój pracowniczy adres email, który powinien być wpisany w Kadrze w systemie Dziekanat

2.1. Przewodniczący komisji

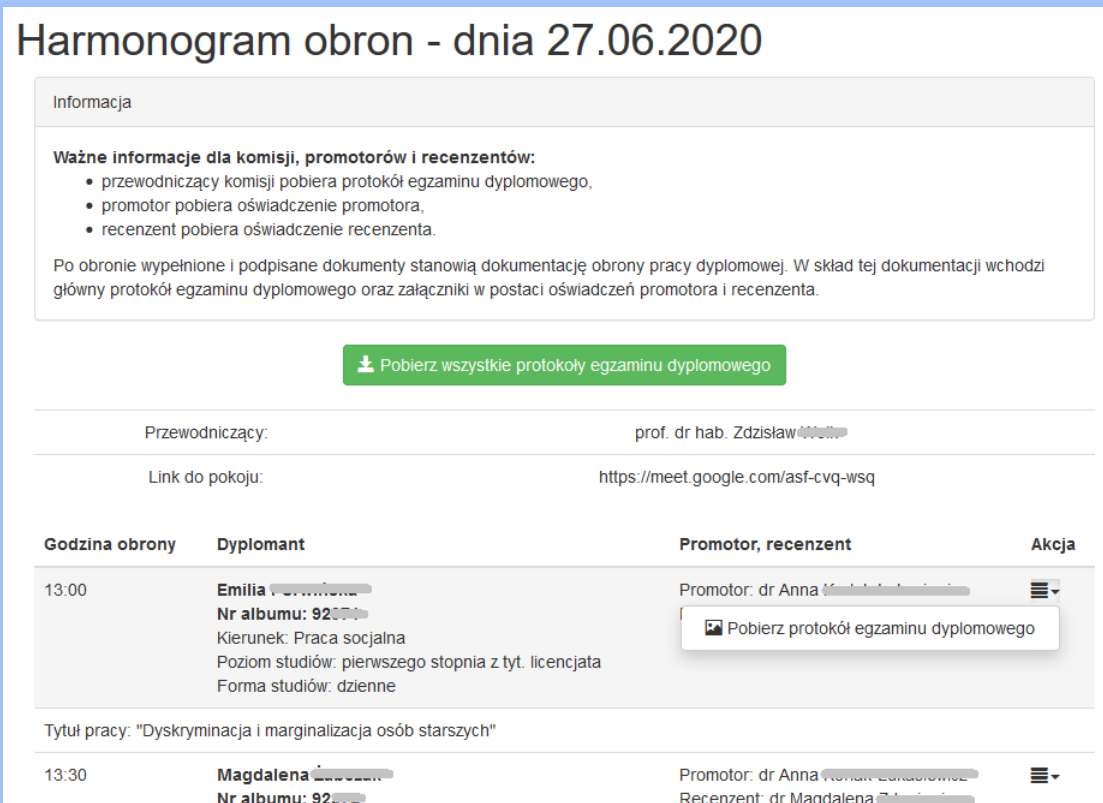
Przewodniczący komisji po wyborze z menu pozycji *Moje obrony (przewodniczący)* zobaczy listę swoich harmonogramów obron z podziałem na dni wraz z informacją ilu studentów one dotyczą.



Data obrony	Liczba studentów	Przewodniczący	Akcja
28.06.2020	1	prof. dr hab. [imię] Zdzisław	[ikona menu]
27.06.2020	2	prof. dr hab. [imię]	[ikona menu]
26.06.2020	9	prof. dr hab. [imię] Zdzisław	[ikona menu]

Rys.3 Lista e-obron przewodniczącego komisji.

Wybierając akcję *Lista studentów* można wyświetlić pełny harmonogram e-obron na dany dzień. Przewodniczący może pobrać protokół egzaminu dyplomowego dla każdego studenta wybierając akcję *Pobierz protokół egzaminu dyplomowego* lub pobrać wszystkie protokoły z harmonogramu wybierając *Pobierz wszystkie protokoły egzaminu dyplomowego*.



Harmonogram obron - dnia 27.06.2020

Informacja

Ważne informacje dla komisji, promotorów i recenzentów:

- przewodniczący komisji pobiera protokół egzaminu dyplomowego,
- promotor pobiera oświadczenie promotora,
- recenzent pobiera oświadczenie recenzenta.

Po obronie wypełnione i podpisane dokumenty stanowią dokumentację obrony pracy dyplomowej. W skład tej dokumentacji wchodzi główny protokół egzaminu dyplomowego oraz załączniki w postaci oświadczeń promotora i recenzenta.

[Pobierz wszystkie protokoły egzaminu dyplomowego](#)

Przewodniczący: prof. dr hab. Zdzisław [imię]

Link do pokoju: <https://meet.google.com/asf-cvq-wsq>

Godzina obrony	Dyplomant	Promotor, recenzent	Akcja
13:00	Emilia [imię] Nr albumu: 92077 Kierunek: Praca socjalna Poziom studiów: pierwszego stopnia z tyt. licencjata Forma studiów: dzienne	Promotor: dr Anna [imię]	[ikona menu] [ikona pobierania] Pobierz protokół egzaminu dyplomowego
Tytuł pracy: "Dyskryminacja i marginalizacja osób starszych"			
13:30	Magdalena [imię] Nr albumu: 92077	Promotor: dr Anna [imię] Recenzent: dr Magdalena [imię]	[ikona menu]

Rys.4 Harmonogram e-obron dla danego dnia.

Na co najmniej **3 dni przed e-obroną** przewodniczący powinien wybrać akcję Podaj / *zmień pokój e-obrony*, aby zapisać link do tzw. **e-pokoju obron**, a następnie go zatwierdzić. Link ten powinien być wskazaniem do wybranego przez przewodniczącego systemu wideokonferencji, z użyciem którego będzie przeprowadzana e-obrona.

Obrony z dnia 26.06.2020

Pokój e-obrony (link do np. Google Meet): Zapisz link

✓ Zatwierdź harmonogram e-obrony

Harmonogram obron

Przewodniczący: prof. dr hab. Zdzisław [redacted]

Godzina obrony	Dyplomant	Promotor, recenzent
07:30	Katarzyna [redacted] albumu: 920000 Kierunek: Praca socjalna Poziom studiów: pierwszego stopnia z tyt. licencjata Forma studiów: dzienne	Promotor: dr Anna Rondak-Ludzińska Recenzent: dr Magdalena Edmundowicz

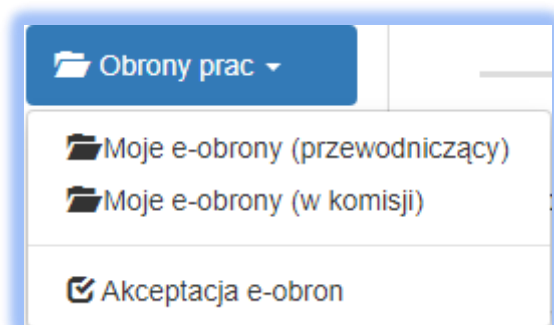
Rys. 5 Zatwierdzanie harmonogramu e-obron.

Zatwierdzenie harmonogramu e-obrony jest czynnością nieodwracalną ! Po tymże zatwierdzeniu pracownicy dziekanatów nie mają już możliwości edycji danych, ani dopisania do harmonogramu nowego studenta na dany dzień dla danego prowadzącego. Takie ograniczenie jest konieczne, gdyż po zatwierdzeniu harmonogramu e-obrony zostanie automatycznie wysłany mail do Dziekana celem jego akceptacji.

2.2. Dziekan wydziału

W momencie zatwierdzenia harmonogramu e-obrony przez przewodniczącego, Dziekan otrzymuje maila z linkiem. Po kliknięciu w link widzi harmonogram e-obron na dany dzień i może go zaakceptować. Może też zaakceptować harmonogram obron w inny sposób - po zalogowaniu do

systemu PracNet, wybierając z menu *Obrony prac*-> *Akceptacja e-obron*, a następnie akcją *Szczegóły harmonogramu i akceptacja*.



Rys. 6 Menu w systemie PracNet.

Akceptacja harmonogramów e-obron

Lista harmonogramów pozostałych do akceptacji

Pokaż pozycji Szukaj:

Data e-obron	Przewodniczący	Liczba studentów	Akcja
26.06.2020	prof. dr hab. Zdzisław [imię]	9	[ikony]

Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie

Poprzednia **1** Następna

Historia: lista zaakceptowanych harmonogramów

Pokaż pozycji Szukaj:

Data e-obron	Przewodniczący	Liczba studentów	Akcja
27.06.2020	prof. dr hab. Zdzisław [imię]	2	[ikony]

Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie

Poprzednia **1** Następna

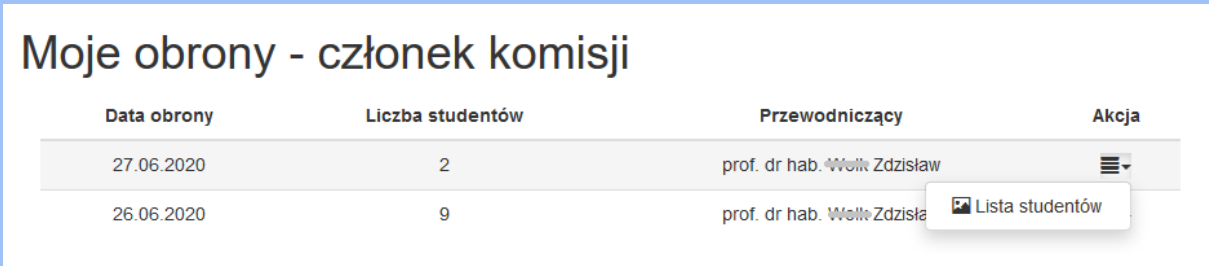
Rys. 7 Akceptacja e-obron przez Dziekana.

Po zaakceptowaniu harmonogramu studenci oraz pracownicy uczestniczący w danych e-obronach otrzymują maile o terminie e-obrony. Każdy student otrzyma dwa identyczne maile: jeden wysłany na adres studencki (numer_albumu@stud.uz.zgora.pl) i drugi na adres prywatny (który również znajduje się w systemie Dziekanat). Jeżeli w e-obronie uczestniczą osoby spoza Uniwersytetu Zielonogórskiego NIE otrzymają oni wiadomości mailowej o e-obronie. Należy skontaktować się z

nimi indywidualnie w celu przekazania informacji o e-obronie, a w szczególności linku do pokoju e-obron.

2.3. Członek komisji

Członek komisji po wyborze z menu pozycji *Moje e-obrony (w komisji)* widzi listę harmonogramów obron, w których uczestniczy wraz z informacją ilu studentów one dotyczą i kto jest przewodniczącym komisji. Może również przez *Listę studentów*, wyświetlić harmonogram e-obron na dany dzień.



Data obrony	Liczba studentów	Przewodniczący	Akcja
27.06.2020	2	prof. dr hab. Wolk Zdzisław	☰
26.06.2020	9	prof. dr hab. Wolk Zdzisław	☰ Lista studentów

Rys. 8 Lista e-obron członka komisji.

Po wyświetleniu listy studentów promotor oraz recenzent muszą pobrać **oświadczenia**, które **wraz z protokołem egzaminu dyplomowego będą stanowić dokumentację obrony pracy dyplomowej**. Mogą pobrać oświadczenie dla każdego studenta wybierając akcję *Pobierz oświadczenie promotora (recenzenta)* lub pobrać wszystkie protokoły z harmonogramu wybierając *Pobierz wszystkie oświadczenia promotora (recenzenta)*.

Harmonogram obron - dnia 27.06.2020

Informacja

Ważne informacje dla komisji, promotorów i recenzentów:

- przewodniczący komisji pobiera protokół egzaminu dyplomowego,
- promotor pobiera oświadczenie promotora,
- recenzent pobiera oświadczenie recenzenta.

Po obronie wypełnione i podpisane dokumenty stanowią dokumentację obrony pracy dyplomowej. W skład tej dokumentacji wchodzi główny protokół egzaminu dyplomowego oraz załączniki w postaci oświadczeń promotora i recenzenta.

Przewodniczący: prof. dr hab. Zdzisław XXXX

Link do pokoju: <https://meet.google.com/asf-cvq-wsq>

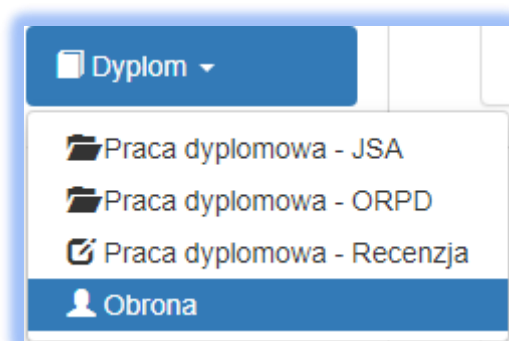
Godzina obrony	Dyplomant	Promotor, recenzent	Akcja
13:00	Emilia XXXX Nr albumu: 92 XXXX Kierunek: Praca socjalna Poziom studiów: pierwszego stopnia z tyt. licencjata Forma studiów: dzienne	Promotor: dr Anna XXXX Recenze	<input type="button" value="Pobierz oświadczenie promotora"/>

Tytuł pracy: "Dyskryminacja i marginalizacja osób starszych"

Rys. 9 Oświadczenia promotora.

3. StudNet

W systemie StudNet (<https://student.uz.zgora.pl/>) w zakładce *Dyplom* została dodana nowa pozycja *Obrona*. Po jej wybraniu student ma dostęp do informacji o swojej e-obronie. Po akceptacji harmonogramu e-obron przez Dziekana studentowi zostanie wyświetlony link do e-pokoju, w którym odbędzie się e-obrona oraz data i godzina jego egzaminu dyplomowego.



Rys. 10 Menu w systemie StudNet.

Obrona pracy dyplomowej	
Informacje na temat e-obrony Twojej pracy dyplomowej.	
Dane pracy dyplomowej	
Temat pracy	"Dyskryminacja i marginalizacja osób starszych"
Promotor	dr Anna [redacted]
Recenzent	dr Magdalena [redacted]
Status pracy	Praca zatwierdzona przez promotora - skierowana do obrony
Obrona pracy dyplomowej	
Harmonogram obron	https://pracownik.uz.zgora.pl/index.php?/Obrona/wyswietlHarmonogram/27-06-2020/5547/
Link do e-pokoju	https://meet.google.com/asf-cvq-wsq
Data i godzina obrony	27-06-2020, 13:00

Rys. 11 Informacje o e-obronie pracy dyplomowej w systemie StudNet.

Wszystkie powyżej widoczne informacje dostępne w systemie StudNet są również przesłane do studenta mailowo.